

JEDNACÍ ŘÁD SBORU EXPERTŮ PRO PAMÁTKOVOU PÉČI ODBORU PAMÁTKOVÉ PÉČE MAGISTRÁTU HL. M. PRAHY

Změna: příkaz ředitele OPP č. 0/2011
příkaz ředitele OPP č. 3/2012
příkaz ředitele OPP č. 4/2012
příkaz ředitele OPP č. 1/2013
příkaz ředitele OPP č. 2/2013

Článek I. Funkce a poslání Sboru

- (1) Sbor expertů pro památkovou péči odboru památkové péče Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „Sbor“) je nezávislým poradním orgánem odboru památkové péče Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „MHMP – OPP“), který byl ustaven pokynem ředitele MHMP – OPP č. 8/2004.
- (2) Posláním Sboru je přispívat k účinné péči o architektonické, urbanistické a památkové hodnoty hlavního města Prahy, vyjadřovat se v této souvislosti k základním koncepcím a úkolům v oblasti památkové péče a přijímat závěry formou usnesení k významným problémům památkové péče. Usnesení Sboru je v rozhodovací činnosti MHMP - OPP považováno za podkladový (důkazní) materiál, který je hodnocen při vydávání závazných stanovisek MHMP - OPP.
- (3) Své cíle plní Sbor zejména:
 - přijímáním usnesení ke konkrétním stavbám, stavebním úpravám a změnám, rekonstrukcím, udržovacím pracím a opravám, které jsou rozhodovány MHMP - OPP,
 - přijímáním usnesení k aktuálním problémům v oblasti památkové péče v Praze,
 - posuzováním jednotlivých území a objektů z hlediska zájmů památkové péče,
 - vypracováváním expertních stanovisek, posudků a analýz k navrhovaným a realizovaným koncepcím, plánům, projektům apod., dotýkajících se zájmů památkové péče,
 - navrhováním vhodných opatření k účinnější péči o památkový fond,
 - podáváním podnětů MHMP - OPP.

Článek II. Členství ve Sboru

- (1) Členy Sboru jsou jmenovitě vybraní odborníci z oblasti památkové péče či příbuzného oboru, jakým je např. architektura, stavební inženýrství, urbanismus, kunsthistorie, archeologie apod.
- (2) Členové Sboru jsou jmenováni a odvoláváni ředitelem MHMP – OPP (dále jen „řádní členové Sboru“). Ředitel MHMP – OPP může jmenovat významné odborníky z oblasti památkové péče či příbuzného oboru čestnými členy Sboru.

- (3) Ředitel MHMP – OPP nemůže být členem Sboru.
- (4) Členové Sboru jsou jmenováni na dobu 2 let. Nikdo nesmí zastávat funkci člena Sboru více než třikrát.
- (5) Výkon funkce člena Sboru končí:
 - a) uplynutím jeho funkčního období,
 - b) dnem bezprostředně následujícím po dni doručení písemného odvolání z funkce nebo písemně učiněného vzdání se funkce, nebo pozdějším dnem uvedeným v doručeném odvolání nebo vzdání se funkce.
- (6) Členství ve Sboru je nezastupitelné. Za každou jednotlivou účast na zasedání Sboru náleží členovi Sboru odměna ve výši 2 000 Kč.

Článek III. Zasedání Sboru

- (1) Zasedání Sboru se konají dle potřeby MHMP – OPP, zpravidla jedenkrát měsíčně, obvykle první čtvrtek v měsíci.
- (2) V čele Sboru je předseda, který odpovídá za jeho činnost. Předsedu Sboru volí ze svého středu řádní členové Sboru na dobu jednoho roku.
- (3) Organizační a administrativní úkony související s činností Sboru zajišťuje tajemník.
- (4) Na základě pokynu předsedy Sboru svolává zasedání Sboru tajemník, a to bez zbytečného odkladu. Zasedání Sboru musí být svoláno také tehdy, pokud o to požádá nejméně jedna polovina řádných členů Sboru.
- (5) Pozvánku na zasedání Sboru, která obsahuje místo, čas a program zasedání, obdrží členové Sboru zpravidla 3 pracovní dny před zasedáním Sboru. S materiály, které mají být předmětem projednání, se mohou všichni členové Sboru seznámit před zasedáním Sboru na MHMP – OPP, jinak jim budou předloženy na zasedání Sboru.
- (6) Žádost o zařazení případu do programu zasedání Sboru jsou oprávněni podat:
 - odborný referent MHMP – OPP,
 - vedoucí odborného oddělení MHMP – OPP,
 - ředitel MHMP – OPP,
 - člen Sboru,
 - účastníci správního řízení vedeného MHMP – OPP.
- (7) Program zasedání Sboru schvaluje ředitel MHMP – OPP.
- (8) Zasedání Sboru řídí předseda. V nepřítomnosti předsedy řídí zasedání jím pověřený člen Sboru (předsedající).
- (10) Zasedání Sboru jsou neveřejná, pokud předseda Sboru nerozhodne jinak. Zasedání Sboru mohou být přítomni odborní referenti MHMP – OPP, vedoucí odborného oddělení MHMP – OPP, ředitel MHMP – OPP, a ten, na jehož žádost byl případ zařazen do programu zasedání Sboru.

Článek IV. Usnesení

- (1) Sbor se o svých závěrech usnází. Návrh usnesení formuluje předseda Sboru. Usnesení přijímá Sbor hlasováním a je vždy, včetně zdůvodnění, součástí zápisu.
- (2) Sbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nejméně jedna polovina řádných členů Sboru.
- (3) O každém bodu programu zasedání se hlasuje zvlášť. Sbor přijímá svá usnesení nadpoloviční většinou přítomných členů Sboru. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas

předsedy Sboru, respektive předsedajícího. Povinností Sboru je odůvodnit přijaté usnesení.

- (4) Z jednání a hlasování Sboru je vyloučen člen Sboru, který by mohl být zejména pro osobní, rodinný, pracovněprávní nebo obchodní vztah k projednávané věci podjatý. Každý člen Sboru, který se dozví o okolnostech nasvědčujících, že je vyloučen, je povinen bezodkladně tyto okolnosti oznámit předsedovi Sboru. O této skutečnosti předseda Sboru pořídí zvláštní záznam, který je součástí zápisu. Zanedbání oznamovací povinnosti je důvodem k okamžitému odvolání člena Sboru a pro zrušení platnosti usnesení.

Článek V. Záznam a zápis

- (1) Ze zasedání Sboru se pořizuje písemný záznam, který je podkladem pro zápis. K zápisu se přikládá prezenční listina.
- (2) Zápis vyhotovuje tajemník nejpozději do 5 pracovních dnů od zasedání Sboru.
- (3) Zápis podepisuje předseda Sboru nebo předsedající a tajemník.
- (4) Zápis se rozesílá členům Sboru a dalším osobám uvedeným v zápisu.
- (5) Za vyhotovení a rozeslání zápisu odpovídá tajemník.
- (6) Námitky proti takto schválenému zápisu lze uplatnit ve lhůtě 10 dnů prostřednictvím e-mailu na adresu tajemníka. Na začátku dalšího zasedání Sbor námitku projedná a rozhodne o ní.
- (7) V případě, že o to člen Sboru požádá, připojí se k zápisu jeho odlišné stanovisko k přijatému usnesení.
- (8) Obsahové náležitosti zápisu:
 - datum a místo zasedání Sboru,
 - prezenční listina členů Sborů a přizvaných osob,
 - vymezení jednotlivých bodů programu zasedání Sboru,
 - stanovisko odborné organizace státní památkové péče (NPÚ), je-li vydáno,
 - diskuse,
 - hlasování,
 - usnesení Sboru, včetně zdůvodnění,
 - odlišné stanovisko členů Sboru k přijatému usnesení, včetně zdůvodnění,
 - podpis předsedy Sboru a tajemníka.

Článek VI. Informace o činnosti Sboru

Pouze předseda Sboru, popř. jím pověřený člen Sboru, je oprávněn poskytovat jménem Sboru oficiální informace o činnosti Sboru veřejnosti a médiím. Ostatní členové Sboru vystupují navenek sami za sebe a nejsou oprávněni sdělovat jakékoli informace o průběhu a výsledcích jednání Sboru. Porušení této zásady je důvodem k okamžitému odvolání člena Sboru.

Článek VII. Tajemník

- (1) Tajemník zabezpečuje činnost Sboru, zejména:
 - a) zajišťuje organizační a administrativní úkony související s činností Sboru,
 - b) ve spolupráci s vedoucím odborného oddělení MHMP - OPP připravuje program zasedání Sboru,
 - c) soustřeďuje podklady a materiály potřebné pro činnost Sboru,
 - d) koordinuje přizvání odborných referentů v den zasedání Sboru,
 - e) vypracovává a rozesílá zápisy ze zasedání Sboru,
 - f) archivuje písemné záznamy a zápisy ze zasedání Sboru ,
 - g) zajišťuje zveřejnění zápisů ze zasedání Sboru na webových stránkách MHMP – OPP.
- (2) Tajemník není členem Sboru a nemá hlasovací právo.
- (3) Tajemník je jmenován a odvoláván ředitelem MHMP – OPP.

Článek VIII. Účinnost

Jednací řád byl schválen členy Sboru na zasedání Sboru dne 7. 10. 2010 a tímto dnem nabyl účinnosti. Tím se současně zrušuje jednací řád Sboru ze dne 1. 1. 2009.